



## PADRONIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE QUALIFICAÇÃO

### I. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- **Regulamento de Ensino de Graduação e Pós-Graduação *Stricto Sensu*. 2024**

### II. OBJETIVO

Orientar o processo de solicitação e finalização de qualificação.

### III. PROCEDIMENTOS PARA QUALIFICAÇÃO

#### 1. Indicação de Banca:

1.1. Com antecedência mínima de 45 dias da data provável da defesa:

1.2. O/A Orientador(a) realiza os seguintes procedimentos:

- Envia ao e-mail do programa o Requerimento de Indicação de Banca de Qualificação de **Mestrado/Doutorado**;

1.3. Programa baixa a documentação, confere e caso esteja em conformidade salva na pasta do aluno.

Observação: Nessa etapa o discente deve encaminhar os comprovantes de atividades complementares e certificado de proficiência.

1.4. Programa inclui solicitação e documentos na pauta da próxima reunião do colegiado.

1.5.

#### 2. Aprovação da banca pelo colegiado:

2.1. Colegiado dos Programas de Pós-graduação aprova a banca de qualificação.

2.2. Programa aloca a sala para a qualificação e encaminha ao orientador, os modelos de documentos para qualificação:

- Modelos de parecer,
- Modelo Certificados.

Obs: Os modelos de documentos podem ser baixados no site do programa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA



**3. Após Qualificação**

- 3.1. Orientador e/ou discente encaminham parecer assinado pelos membros da banca e modelo de certificados para o coordenador assinar.
- 3.2. Coordenador assina certificados e encaminha ao orientado.
- 3.3. Programa arquiva os documentos na pasta do discente.